


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

**Кафедра** социальной работы

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСПН


  
С.А. Дитковская  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
**Научно-исследовательская практика**

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа  
Профиль – Управление и организация социальной работы  
Квалификация выпускника -- магистр  
Форма обучения – очная / заочная  
Курс – 1 курс (1 семестр / 2 триместр)

Разработчики:  
д. пед. н., профессор,  
профессор кафедры социальной работы  
Харченко С. Я.

  
Заведующий кафедрой  
Васюк А. Г.  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2025г.

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) - неотъемлемая часть программы научной практики «Научно-исследовательская практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу научной практики «Научно-исследовательская практика».

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС - установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №80.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках
УК-6	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития
Общепрофессиональные	

ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК – 2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы</p> <p>ПК-5.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности</p>

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Организационный блок</b>		
Инструктаж по технике безопасности.	УК-1; УК-2	Инструктаж

Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Конспект
<b>Практический блок</b>		
Сбор практического материала	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-5	Отчет
Обработка собранных материалов по практике		Отчет
Отчет о прохождении практики		Отчет
Презентация отчетной документации (выступление на отчетной конференции, представление интересных материалов и др.)		Отчет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p>Знать: Основные принципы системного подхода: Целостность системы. Взаимодействие элементов. Иерархичность системы. Открытость системы. Эмерджентность (появление новых свойств у системы). Методы критического анализа: Анализ данных. Идентификация ключевых факторов. Определение причинно-следственных связей. Оценка рисков и возможностей. Этапы разработки стратегии действий: Постановка проблемы. Формулировка цели. Разработка альтернативных решений. Оценка рисков и ресурсов. Выбор оптимального решения. Разработка плана действий. Основные принципы и методологию научных исследований в социальной работе. Этические принципы проведения исследований в социальной работе. Методы сбора и анализа данных в социальных исследованиях.</p> <p>Уметь: Идентифицировать проблемы в социальной сфере: Определять актуальные проблемы. Анализировать причины проблем. Описывать последствия проблем. Проводить критический анализ проблемных ситуаций: Определять ключевые факторы. Устанавливать причинно-следственные связи. Выявлять сильные и слабые стороны проблемы. Оценивать риски и возможности. Разрабатывать стратегию действий для решения проблемных ситуаций: Формулировать цели решения проблемы. Разрабатывать альтернативные решения. Оценивать риски и ресурсы. Выбирать оптимальное решение. Разрабатывать план действий. Применять методы сбора и анализа данных в соответствии с целями исследования. Оформлять результаты исследования в соответствии с требованиями научной этики и научной методологии.</p> <p>Владеть навыками: Системного мышления. Критического анализа. Планирования и организации исследовательской работы. Сбор и анализа данных. Предоставления результатов исследования в ясной и структурированной форме. Этического проведения исследований. Работы в команде. Коммуникации результатов исследования различным аудиториям. Применения информационных технологий в научной работе.</p>

УК-2	<p>Знать: Основные этапы жизненного цикла проекта: Инициация. Планирование. Выполнение. Мониторинг и контроль. Завершение. Основные инструменты и методы управления проектами: Методы планирования и постановки задач. Методы управления рисками. Методы контроля и мониторинга. Методы коммуникации в проекте. Методы мотивации и управления командой. Принципы и методы управления ресурсами проекта: Человеческие ресурсы. Финансовые ресурсы. Материальные ресурсы. Время. Документацию, используемую в проектах: Техническое задание. План проекта. Бюджет проекта. Отчеты о ходе выполнения проекта. Нормативно-правовую базу, регулирующую проведение научных исследований в социальной работе. Этические принципы проведения исследований в социальной работе.</p> <p>Уметь: Инициализировать проект: Формулировать цели и задачи проекта. Определять сферу применения проекта. Разрабатывать концепцию проекта. Формировать команду проекта. Планировать проект: Разрабатывать план проекта. Определять сроки и ресурсы. Определять риски и разрабатывать стратегии их минимализации. Определять методы оценки эффективности проекта. Управлять проектом: Организовывать работу команды. Контролировать выполнение задач. Вносить необходимые коррективы в план проекта. Решать конфликты в команде. Мониторить и контролировать проект: Отслеживать прогресс проекта. Анализировать отклонения от плана. Вносить коррективы в планы и действия. Документировать результаты мониторинга. Завершать проект: Подводить итоги проекта. Документировать результаты проекта. Оценивать эффективность проекта. Предоставлять отчеты о проекте. Применять методы управления рисками в проектах. Проводить экономическое обоснование проекта. Обеспечивать этические стандарты в ходе реализации проекта.</p> <p>Владеть навыками: Работать в команде. Ведения проектной документации. Коммуникации и переговоров. Применения информационных технологий в управлении проектами. Анализа и решения проблем. Принятия решений в условиях неопределенности. Самоорганизации и самоконтроля. Предоставления результатов проекта в ясной и структурированной форме. Адаптации подходов управления проектами к конкретной ситуации.</p>
УК-4	<p>Знать: Основные виды современных коммуникативных технологий: Интернет-платформы для общения (форумы, чаты, мессенджеры). Видеоконференцсвязь. Системы управления проектами (Trello, Asana). Платформы для онлайн-обучения (Coursera, Moodle). Инструменты для создания и презентации материалов (Google Docs, Prezi). Инструменты для проведения онлайн-опросов и исследований (Google Forms, SurveyMonkey). Основные принципы этичного и эффективного общения в сети: Культура сетевого общения. Правила сетевого этикета. Цифровая безопасность. Защита персональных данных. Основные форматы академического и профессионального взаимодействия: Участие в онлайн-конференциях. Публикация статей в электронных журналах. Предоставление результатов исследований в сети. Обмен информацией с коллегами и партнерами. Особенности использования иностранных языков в академическом и профессиональном взаимодействии: Правила перевода и переработки информации.</p>

	<p>Специфика академического и профессионального дискурса на иностранном языке. Основные источники информации на иностранных языках.</p> <p>Уметь: Использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия: Организовывать видеоконференции и онлайн-встречи. Использовать системы управления проектами. Создавать и презентовать материалы в онлайн-формате. Проводить онлайн-опросы и исследования. Эффективно общается в профессиональном контексте, используя соответствующий язык и стили общения.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации в сетевом пространстве. Работы с различными коммуникационными платформами. Создания и презентации материалов в онлайн-формате. Проведения онлайн-опросов и исследований. Поиска и анализа информации в сети. Перевода и переработки текстов с иностранных языков. Участия в онлайн-конференциях и дискуссиях. Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде.</p>
УК-6	<p>Знать: Основные принципы самооценки: Честность и объективность. Системность и комплексность. Регулярность и перспектива. Методы самооценки: Рефлексия. Анализ сильных и слабых сторон. Сравнение с эталоном или стандартом. Получение обратной связи от коллег и руководителя. Стратегии совершенствования деятельности: Постановка целей и задач. Разработка плана действий. Мониторинг и контроль результатов. Анализ ошибок и корректировка действий. Основные принципы и методы саморазвития: Постановка целей и задач. Разработка плана саморазвития. Изучение литературы и участие в тренингах. Поиск наставника или ментора. Практическая отработка навыков. Основные тенденции развития социальной работы и профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: Проводить самооценку собственной деятельности: Определять свои сильные и слабые стороны. Анализировать свои достижения и недостатки. Оценивать эффективность своей работы. Определять приоритеты собственной деятельности: Формулировать цели и задачи. Планировать свою работу. Приоритизировать задачи и действия. Разрабатывать стратегии совершенствования собственной деятельности: Определять направления развития. Разрабатывать план действий. Искать ресурсы и возможности для совершенствования. Реализовывать стратегии совершенствования собственной деятельности: Мониторить прогресс. Вносить коррективы в план действий. Анализировать результаты и делать выводы. Устанавливать связь между самооценкой и развитием профессиональных компетенций. Применять принципы саморазвития в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и рефлексии. Планирования и организации собственной деятельности. Управления временем. Поиска и использования информации. Критического мышления. Коммуникации и взаимодействия с коллегами и руководителем. Самомотивации и самодисциплины. Принятия решений в условиях неопределенности. Адаптации к изменяющимся условиям работы.</p>

ОПК-1	<p>Знать: Основные виды информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применяемых в социальной работе: Интернет-платформы для поиска информации, коммуникации и работы с документами (Google, Яндекс, Microsoft Office Online). Системы управления базами данных (MS Access, MySQL). Специализированные программные продукты для социальной работы (например, системы учета социальных услуг, платформы для онлайн-консультирования). Инструменты для проведения онлайн-опросов и исследований (Google Forms, SurveyMonkey). Платформы для создания и презентации материалов (Google Docs, Prezi). Системы видеоконференцсвязи (Zoom, Skype). Основные принципы работы с ИКТ: Безопасность и конфиденциальность данных. Этика использования ИКТ в социальной работе. Законность и правовые аспекты работы с информацией. Принципы и методы использования ИКТ в различных сферах социальной работы: Поиск и анализ информации. Управление документами и базами данных. Общение и взаимодействие с клиентами и коллегами. Проведение онлайн-опросов и исследований. Создание и презентация материалов. Основные требования к качеству информации, используемой в социальной работе. Основные виды программного обеспечения для социальной работы.</p> <p>Уметь: Использовать ИКТ для поиска и анализа информации: Находить релевантную информацию в сети. Оценивать достоверность и актуальность информации. Анализировать и синтезировать полученную информацию. Использовать ИКТ для управления документами и базами данных: Создавать и редактировать документы в электронном виде. Организовывать хранение документов и баз данных. Использовать системы управления базами данных. Использовать ИКТ для общения и взаимодействия с клиентами и коллегами: Организовывать онлайн-консультации и встречи. Использовать системы видеоконференцсвязи. Обмениваться информацией с клиентами и коллегами через электронную почту и мессенджеры. Использовать ИКТ для проведения онлайн-опросов и исследований: Планировать и проводить онлайн-опросы. Обрабатывать и анализировать результаты опросов. Использовать специализированные программные продукты для проведения исследований. Использовать ИКТ для создания и презентации материалов: Создавать презентации и документы в электронном виде. Использовать мультимедийные инструменты для презентации материалов. Применять ИКТ в соответствии с этическими стандартами и правовыми нормами.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и основными программами. Поиска и обработки информации в сети. Управления электронной почтой и мессенджерами. Создания и редактирования документов в электронном виде. Использования систем управления базами данных. Проведения онлайн-опросов и исследований. Создания и презентации материалов в онлайн-формате. Работы с системами видеоконференцсвязи. Цифровой грамотности и безопасности в сети.</p>
-------	--

ОПК-2	<p>Знать: Основные теории и концепции социальной работы: Теории социального развития и социальных изменений. Теории социального контроля и девиантного поведения. Теории социальной интеграции и социальной эксклюзии. Теории помощи и поддержки. Теории социального взаимодействия. Основные методы анализа и оценки профессиональной информации: Анализ документов. Статистический анализ. Качественный анализ. Системный анализ. Основные методы прогнозирования социальных явлений и процессов: Методы экстраполяции. Методы моделирования. Методы сценариев. Основные типы социально значимых проблем: Проблемы бедности и неравенства. Проблемы безработицы и социальной эксклюзии. Проблемы здоровья и образования. Проблемы социальной незащищенности и риска. Основные принципы и методы решения социальных проблем: Принципы социальной справедливости и равенства. Принципы участия и взаимодействия. Принципы инклюзивности и толерантности. Методы социальной работы: социальное сопровождение, социальная реабилитация, социальная адаптация. Основные виды социальных услуг и программ социальной помощи.</p> <p>Уметь: Анализировать и оценивать профессиональную информацию: Выявлять ключевые факторы. Устанавливать причинно-следственные связи. Оценивать достоверность и актуальность информации. Систематизировать и структурировать информацию. Объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы: Использовать научные теории и концепции. Применять методы прогнозирования. Разрабатывать гипотезы и предсказывать результаты. Выявлять социально значимые проблемы: Определять актуальные проблемы в социальной сфере. Анализировать причины возникновения проблем. Оценивать последствия проблем. Разрабатывать пути решения социальных проблем: Формулировать цели и задачи решения проблемы. Разрабатывать концепцию решения проблемы. Предлагать конкретные меры по решению проблемы. Оценивать эффективность предлагаемых решений. Применять принципы и методы социальной работы при решении социальных проблем. Использовать специализированные инструменты и методы для анализа и оценки профессиональной информации.</p> <p>Владеть навыками: Анализа и синтеза информации. Критического мышления. Прогнозирования социальных явлений и процессов. Решение социально значимых проблем. Разработки социальных программ и проектов. Коммуникации и взаимодействия с разными группами населения. Работы с разными видами документов. Использования специализированных программных средств. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
-------	--



ОПК-3	<p>Знать: Основные принципы системизации и представления результатов профессиональной деятельности: Ясность и понятность изложения. Логичность и структурированность информации. Достоверность и объективность данных. Визуализация информации (таблицы, графики, диаграммы). Форматы представления результатов (отчеты, презентации, публикации). Основные виды публичных выступлений в социальной работе: Презентация результатов исследований. Доклад на конференции или семинаре. Выступление на собрании или встрече. Основные принципы эффективного публичного выступления: Ясность и лаконичность речи. Эмоциональность и увлеченность. Визуальная презентация (язык тела, жесты, мимика). Взаимодействие с аудиторией. Основные виды аудиторий в социальной работе и особенности взаимодействия с ними. Основные принципы и методы подготовки к публичному выступлению.</p> <p>Уметь: Систематизировать результаты профессиональной деятельности: Собрать и обработать необходимую информацию. Структурировать информацию и выстроить логическую последовательность изложения. Оформить результаты в соответствии с требованиями формата представления. Представлять результаты профессиональной деятельности в разных форматах: Подготовить отчет о проделанной работе. Создать презентацию с использованием мультимедийных средств. Написать статью или публикацию для профессионального издания. Подготовить и провести эффективное публичное выступление: Определить цели и задачи выступления. Разработать структуру выступления и подготовить конспект. Отработать выступление перед зеркалом или с помощью записи. Использовать невербальные средства коммуникации. Взаимодействовать с аудиторией. Применять разные приемы и техники для захвата внимания аудитории. Оценивать эффективность своего выступления и делать выводы о его сильных и слабых сторонах. Владеть навыками: Письменной и устной коммуникации. Создания и презентации материалов. Публичных выступлений. Взаимодействия с разными аудиториями. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий для представления результатов работы.</p>
ОПК-4	<p>Знать: Основные методы и приемы социальной работы: Социальное сопровождение. Социальная реабилитация. Социальная адаптация. Социальная профилактика. Социальное консультирование. Социальная педагогика. Социальная психология. Принципы разработки и внедрения новых методов и приемов: Анализ потребностей. Планирование и проектирование. Тестирование и пилотирование. Внедрение и адаптация. Методы контроля и оценки эффективности методов и приемов: Количественные методы (статистический анализ). Качественные методы (наблюдение, анкетирование, интервью). Смешанные методы. Основные принципы корректировки методов и приемов социальной работы: Анализ результатов. Идентификация проблем. Разработка и внедрение корректирующих мер. Основные тенденции развития методов и приемов социальной работы. Нормативно-правовую базу, регулирующую профессиональную деятельность социального работника.</p> <p>Уметь: Разрабатывать новые методы и приемы социальной работы:</p>

	<p>Изучать проблему и выявлять ее причины. Анализировать существующие методы и приемы. Разрабатывать новые методы и приемы, учитывая контекст и потребности клиентов. Проводить тестирование и пилотирование новых методов и приемов. Внедрять новые методы и приемы в практику социальной работы: Планировать и организовывать процесс внедрения. Обучать коллег и клиентов новым методам и приемам. Адаптировать методы и приемы к конкретным условиям и потребностям. Контролировать и оценивать эффективность методов и приемов: Сбор и анализ данных об эффективности методов и приемов. Определение сильных и слабых сторон методов и приемов. Оценка влияния методов и приемов на клиентов. Корректировать методы и приемы социальной работы: Анализировать результаты контроля и оценки. Выявлять проблемы и недостатки методов и приемов. Разрабатывать и внедрять корректирующие меры. Применять принципы научного подхода при разработке, внедрении и корректировке методов и приемов. Использовать специализированные программы и инструменты для анализа данных и оценки эффективности методов и приемов.</p> <p>Владеть навыками: Анализа и решения проблем. Критического мышления. Планирования и организации. Обучения и консультирования. Работа в команде. Использования информационно-коммуникационных технологий. Использования научной литературы. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ПК-1	<p>Знать: Основные виды научных исследований в социальной работе: Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Экспериментальные исследования. Описательные исследования. Корреляционные исследования. Качественные исследования. Основные этапы научного исследования: Выбор темы и постановка проблемы. Формулировка гипотезы и целей исследования. Разработка методологии и методов исследования. Сбор и анализ данных. Интерпретация результатов. Оформление результатов исследования. Основные методы сбора и анализа данных в социальных исследованиях: Анкетирование. Интервью. Наблюдение. Анализ документов. Статистический анализ. Качественный анализ. Основные принципы научной этики в социальной работе: Конфиденциальность. Добровольное участие. Информированное согласие. Непричинение вреда. Основные виды научной документации в социальной работе: Научные статьи. Рефераты. Доклады. Диссертации. Основные базы данных и ресурсы для проведения научных исследований в социальной работе.</p> <p>Уметь: Формулировать проблему и цели исследования: Идентифицировать актуальные проблемы в социальной работе. Сформулировать научную проблему и гипотезу. Определить цели и задачи исследования. Разрабатывать методологию и методы исследования: Выбрать подходящую методологию исследования. Определить методы сбора и анализа данных. Разработать инструменты для сбора данных. Обеспечить валидность и надежность инструментов и методов. Проводить сбор и анализ данных: Собрать данные с использованием выбранных методов. Провести анализ данных с использованием подходящих статистических или качественных методов. Интерпретировать результаты анализа. Оформлять результаты исследования: Написать научную статью или доклад.</p>

	<p>Подготовить презентацию результатов. Опубликовать результаты исследования в научных изданиях. Представлять результаты исследования на научных конференциях и семинарах. Применять принципы научной этики при проведении исследований.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации исследовательской работы. Сбора и анализа данных. Интерпретации результатов исследования. Научного письма и публикации. Коммуникации результатов исследования. Критического мышления. Работы с научной литературой. Использования современных информационных технологий в научной работе.</p>
ПК-5	<p>Знать: Основные принципы конструирования технологий оказания социальных услуг: Принцип ориентации на потребности клиентов. Принцип комплексности и интеграции. Принцип индивидуализации и дифференциации. Принцип эффективности и результативности. Принцип этичности и правовой защиты. Основные этапы конструирования технологий оказания социальных услуг: Анализ потребностей клиентов. Разработка концепции и целей технологии. Выбор методов и приемов оказания услуг. Разработка плана и программы оказания услуг. Определение ресурсов и финансирования. Проведение пилотного проекта. Внедрение и адаптация технологии. Основные методы и приемы оказания социальных услуг: Социальное сопровождение. Социальная реабилитация. Социальная адаптация. Социальное консультирование. Социальная психотерапия. Социально-педагогическая коррекция. Основные виды социальных услуг: Услуги социальной поддержки. Услуги социальной реабилитации. Услуги социальной адаптации. Услуги социальной профилактики. Нормативно-правовую базу, регулиующую оказание социальных услуг. Основные принципы и методы оценки эффективности технологий оказания социальных услуг.</p> <p>Уметь: Анализировать потребности клиентов в социальных услугах: Изучать социальные проблемы и нужды клиентов. Определять индивидуальные потребности клиентов. Выявлять факторы, влияющие на потребности клиентов. Разрабатывать технологии оказания социальных услуг: Формулировать концепцию и цели технологии. Выбирать подходящие методы и приемы оказания услуг. Разрабатывать план и программу оказания услуг. Определять ресурсы и финансирование. Проводить пилотный проект. Реализовывать технологии оказания социальных услуг: Внедрять технологию в практику. Организовывать процесс оказания услуг. Обучать персонал и клиентов технологии. Контролировать и оценивать эффективность технологии. Вносить коррективы в технологию при необходимости. Оценивать эффективность технологий оказания социальных услуг: Сбор и анализ данных об эффективности технологии. Оценка влияния технологии на клиентов. Определение сильных и слабых сторон технологии. Применять принципы научного подхода при конструировании и реализации технологий оказания социальных услуг. Использовать специализированные программы и инструменты для планирования, организации и оценки технологий оказания социальных услуг.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации. Анализа и решения проблем. Коммуникации и взаимодействия с клиентами и коллегами.</p>

	Обучения и консультирования. Работа в команде. Использование информационно-коммуникационных технологий. Использование научной литературы. Самоорганизации и самоконтроля.
--	---

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

#### Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
1 семестр / 2 триместр		
Выполнение заданий Блока 1	35	35
Выполнение заданий Блока 2	35	35
Презентация отчетной документации (проекта)	30	30
Итого за семестр:	100	100

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не	Зачтено

		оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения практики является зачет. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задание №1. Изучите законы, постановления, концепции, программы, определяющие социальную политику в стране, регионе, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (базы практики).

№ п/п	Наименование нормативного акта	Дата принятия	Уровень (федеральный, региональный, местный, локальный)

Задание №2. Первичное знакомство со структурой управления организации.

1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении.

2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации:

3. Опишите структуру и штатный состав организации.

4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?

5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов.

6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (совещаниях) данной организации.

7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения.

8. Опишите, что Вам понравилось в его работе.

9. Применяемые специалистом формы и технологии социальной работы.

10. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?

Задание № 3. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации:

Дата	Тема мероприятия	Ф.И.О. ответственного	Подпись специалиста

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная срок проведения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

объем практики: зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику:

\_\_\_\_\_ цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, Должность)      МП (подпись)      (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в профильную организацию (далее организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_ (указать вид практики) \_\_\_\_\_

(указать тип практики), в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Убыл из « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. .

Печать

Подпись



## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Подготовительный этап				
1.1.					
12.					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-10	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

### Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению п. 1					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 МП \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

### Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

### Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению п. 1					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 МП \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максим м					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 МП Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты Диагностики и т.п.)

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)